

UREJANJE DOKUMENTOV IN POŠILJANJE NA OZS

ODBOJKARSKA ZVEZA SLOVENIJE
ZVEZA ODBOJKARSKIH SODNIKOV SLOVENIJE



Navodila napisal Sekretar ZOSS
Gregor Novak

Katere dokumente in kako jih pripravimo za pošiljanje na OZS.

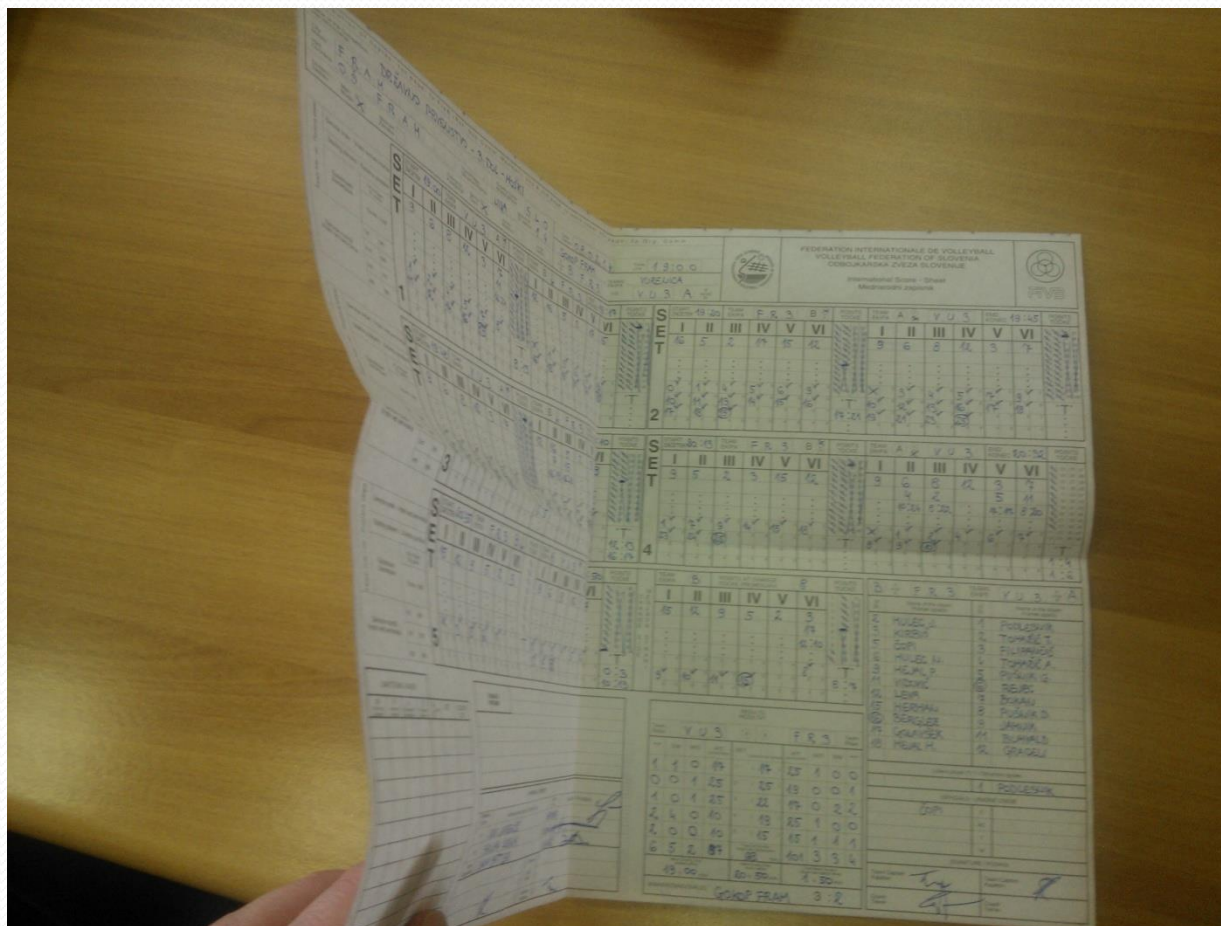
[illegible]

Natančno pogledjte slike in preberite ustrezne postopke urejanja dokumentov . Navodila skupaj s slikovnim prikazom veljajo za eno tekmo in za turnirje.

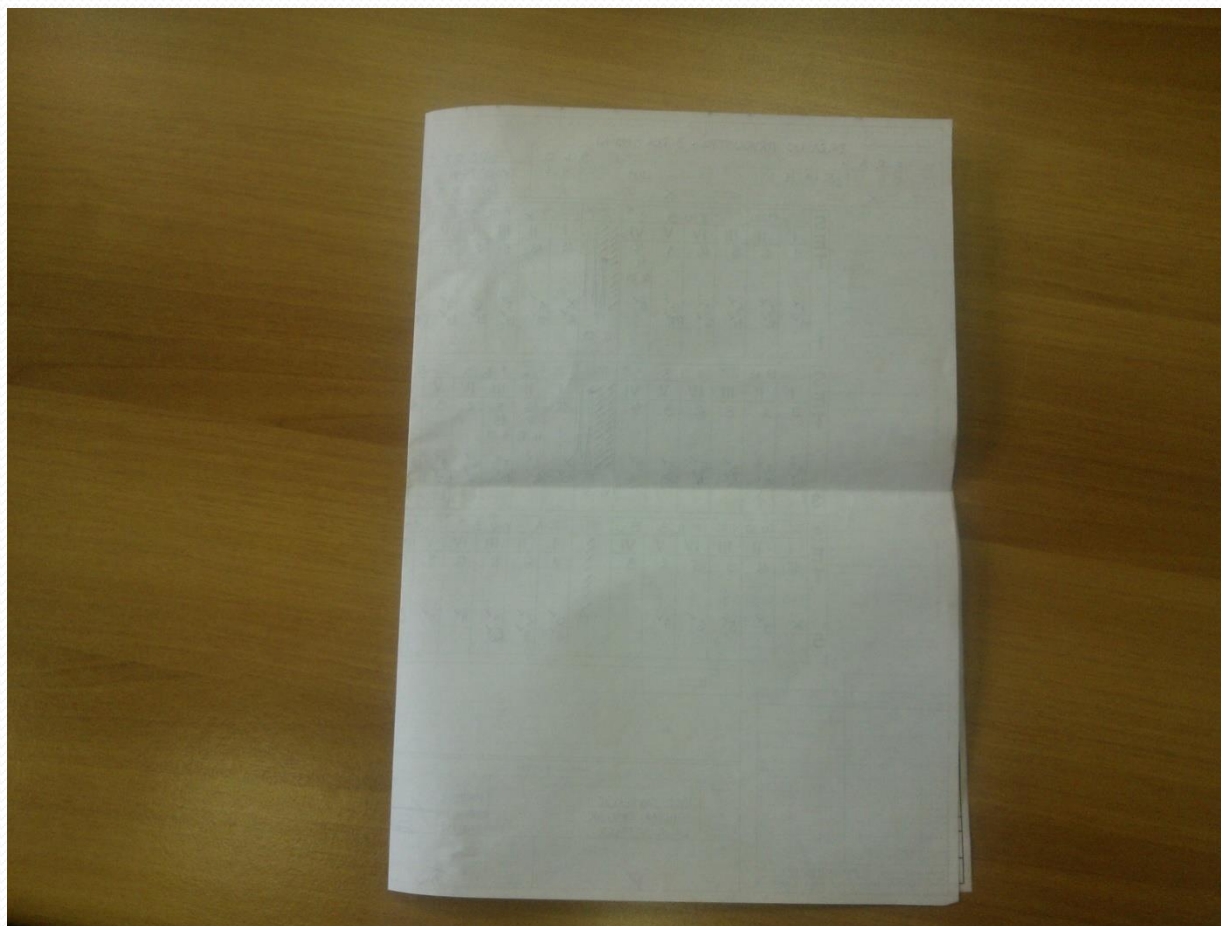
V kolikor v eni kuverti pošiljate zapisnike z različnih tekem / turnirjev, morate za vsako tekmo oziroma turnir zapisnike zložiti po navodilih in jih nato vložite v kuverto posamezno (z vsemi potrebnimi dokumenti).

Zapisnik prepognite tako, da je popisana stran na notranji strani Zapisnik prepognite TOČNO na polovico (glej spodnjo sliko). Lahko ga prepognete še na četrtno. BODITE NATANČNI.

Predno prepogibate zapisnik je najbolje, da vanj vstavite vse potrebne dokumente....



Ko je zapisnik pripravljen za pošiljanje se **MORAJO** vsi robovi natančno prekrivati, ne pa tako kot ta na sliki, da je spodnji rob za pol centimetra križem prepognjen.
ZAPISNIK MORA BITI PREPOGNJEN TOČNO NA POLOVICI!



Dokumente vložite po natančnem vrstnem redu zato, da nam olajšate delo pri pregledovanju in hitrejšemu razvrščanju.

[illegible]

Dokumente razvrstite po zaporedju tako kot je prikazano na naslednji strani:

1. zapisnik
2. poročilo o tekmi – obrazec 6,
3. seznama ekip – obrazec 4,
4. predstavnik gostitelja – obrazec 5,
5. druge priloge (izjava o odstranjenem udeležencu, ...)

Oglejte si predstavitev “Dokumenti”

Takole vstavite vse dokumente na desno stran zapisnika (poglejte prejšnjo stran), ki ga položite na mizo tako, da vidite njegovo vsebino. Nato prepognete zapisnik z leve proti desni, kot imate prikazano na naslednji strani.

[illegible]

Tako prepognjen zapisnik z vsemi dokumenti je pripravljen za pošiljanje.

[illegible]

Na turnirjih imamo več zapisnikov, ki morajo biti zloženi tako, da je zapisnik s PRVE tekme čisto na VRHU, zapisnik druge tekme pod njim in tako naprej, kot prikazuje slika. V zapisnike vložite ustrezne dokumente tekme. Zapisnike skupaj z dokumenti prepognete TOČNO na polovico z leve proti desni!

The image shows three stacked volleyball match sheets from the Slovenian Volleyball Federation (FEDERATION INTERNATIONALE DE VOLLEYBALL VOLLEYBALL FEDERATION OF SLOVENIA ODBOJKARSKA ZVEZA SLOVENIJE). Each sheet is for a match in the 'DRŽAVNO PRVENSTVO - KADETINJE - A LIGA - VZHOD 1 - 4. KROG'. The top sheet shows a match between MEŽICA and PRASLOVJE with a score of 0-3. The middle sheet shows a match between MEŽICA and SPODNJA SAVINJSKA with a score of 0-2. The bottom sheet shows a match between MEŽICA and NEŽICA with a score of 0-1. Each sheet has a detailed score table with columns for sets (I, II, III, IV, V, VI) and points. The sheets are bound together, demonstrating the correct way to stack them for a tournament.

Urejene in pripravljene dokumente vložite v kuverto in **PRIPOROČENO** pošljite na naslov: Odbojcarska zveza Slovenije, Celovška 25, 1000 Ljubljana).

Zapisniki, ki ne bodo poslani priporočeno in na kuverti ne bo zadostna vrednost znamk bodo zavrtnjeni in bomo smatrali kot da zapisniki niso bili poslani pravočasno.

Prosim, da si ta navodila natisnete in jih imate nekje pri roki, predno zlagate zapisnike. Opozarjam vas, da zapisnike pošiljate pravočasno. Nepravočasno pošiljanje zapisnikov bo kaznovano z

denarno kaznijo, ki progresivno narašča, kar pomeni:

- prvič je kazen za nepravočasno poslane zapisnike 10 €
- drugič je kazen za nepravočasno poslane zapisnike 20 €
- tretjič je kazen za nepravočasno poslane zapisnike 40 €

.....

.....

.....

Hvala za razumevanje in spoštovanje teh pravil.

Ljubljana,
oktober 2014,

Navodila napisal Sekretar ZOSS
Gregor Novak